



# COMUNE DI CASSACCO

Provincia di Udine

Codice Fiscale : 80007390307 -- Partita I.V.A : 01010880308

Piazza A. Noacco 1 - C.A.P. : 33010

**Ufficio Tecnico - Sezione Manutenzioni**

Tel. 0432 – 852811 ----- Fax 0432 – 853412 ----- E-mail PEC : [comune.cassacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.cassacco@certgov.fvg.it)

E-mail : [manutenzioni@comune.cassacco.ud.it](mailto:manutenzioni@comune.cassacco.ud.it) --- E-mail : [remo.zanini@comune.cassacco.ud.it](mailto:remo.zanini@comune.cassacco.ud.it)

## Determinazione nr. 119 Del 05/09/2018

OGGETTO : Affidamento biennale appalto relativo al servizio di pulizia di alcuni immobili di proprietà comunale – Impegno di spesa – Anni : 2019/2020 – Ditta : Friul-Clean Soc. Coop. a R.L. da Udine (Ud).-

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (Area Tecnica - Tecnico Manutentiva)**

#### **PREMESSO :**

- **Che** con determinazione del Responsabile del Servizio N° 114 del 13.08.2018 veniva stabilito di procedere nell'affidamento dell'appalto riguardante il servizio di pulizia dei sotto elencati immobili comunali, per il biennio dal 01.01.2019 al 31.12.2020, avvalendosi dello strumento telematico "Acquistinrete.it – Mercato Elettronico – MePA", con richiesta di offerte (RdO), consultando due ditte presenti per le caratteristiche del servizio in argomento, ed aggiudicazione determinata con l'applicazione del criterio del prezzo più basso riscontrato sulla base di quanto stabilito nella relativa documentazione tecnica ed amministrativa all'uopo predisposta, ("Disciplinare per il Servizio di Pulizia Immobili Comunali" – "Modulo Offerta Allegato A) al disciplinare per il servizio" - Lettera d'invito a formulare l'Offerta" :

Denominazione Edificio	Ubicazione
➤ Sede Municipale	Capoluogo – Piazza A. Noacco 1
➤ Centro Civico – Auditorium – Biblioteca	Capoluogo – Via Divisione Julia 10
➤ Saletta "Riunioni"	Capoluogo – Piazzetta della Loggia 1

**PRECISATO** che, per quanta riguarda l'edificio denominato "Centro Civico – Auditorium – Biblioteca" la pulizia dei locali deve essere effettuata solo ed esclusivamente nei vani posti al piano terra, escludendo anche il "vano scale" che permette l'accesso ai piani superiori;

- **Che** con la nominata determinazione N° 114/2018 veniva confermata la modalità di scelta del contraente e dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - Comma 2° - Lettera a) del D.Lgs 18.04.2016 N° 50, ed altresì approvata nel contempo la seguente documentazione relativa alla procedura per l'affidamento del servizio in argomento :

- ✓ Disciplinare per il servizio di Pulizia immobili Comunali;
- ✓ Modulo offerta – Allegato A) al Disciplinare per il Servizio di Pulizia Immobili Comunali;
- ✓ Lettera d'invito a formulare l'offerta;
- ✓ Documento elencante i nominativi delle ditte da invitarsi a formulare l'offerta.-

- **Che** la normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi, modificata dal decreto legge 06.07.2012, N° 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 Agosto 2012, N° 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede :

- a) l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzare i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma, (art. 26 - Comma 3° della legge 23.12.1999, N° 488 ed art. 1 - Comma 449 della legge 27.12.2006 N° 296). La violazione di tale obbligo determina ai sensi dell'art. 1 - Comma 1° del Decreto Legge 95/2012 (Legge N° 135/2012) e dell'art. 11 - Comma 6° del Decreto Legge N° 98/2011 (Legge N° 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- b) l'obbligo per tutte le pubbliche Amministrazioni di avvalersi di convenzioni CONSIP per l'acquisizione di energia elettrica, telefonica fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburante rete ed extra rete, (art. 1 - Commi 7-9 Decreto legge N° 95/2012, convertito in Legge N° 135/2012);
- c) l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N° 207/2010, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, (art. 1 - Comma 450 della legge N° 296/2006, come modificato dall'art. 7 - Comma 2° del Decreto Legge N° 52/2012, convertito in Legge N° 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1 - Comma 1° del richiamato D.L. 95/2012;

- **Che** in data 19 aprile 2016, a seguito pubblicazione sulla gazzetta ufficiale N° 91, è entrato in vigore il D.Lgs 18.04.2016, N° 50, (Nuovo Codice dei Contratti), recante : "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- **Che** in data 05.05.2017 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il Decreto Legislativo N° 56 del 19.04.2017, contenente disposizioni correttive al D.Lgs N° 50 del 18 Aprile 2016, e che le medesime sono entrate in vigore il 20 Maggio 2017;

**VISTI** in particolare i seguenti articoli del richiamato D.Lgs 18.04.2016 N° 50, così come coordinati ed implementati dal citato D.Lgs 56/2017 recanti disposizioni, tra l'altro, in merito all'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento per lavori, forniture e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00 :

- ✓ Art. 32 – Comma 14°;
- ✓ Art. 36 – Comma 2° - Lettera a);
- ✓ Art. 37 – Comma 1°;
- ✓ Art. 32 – Commi 9° e 10°;
- ✓ Art. 32 – Comma 2°;

**ATTESO** che, nel caso de quo, si tratta di un affidamento di un importo inferiore a €. 40.000,00.- e trova applicazione quanto previsto all'art. 37 – Comma 1° del Decreto Legislativo 50/2016, ("Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione e forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'art. 38."

**DATO ATTO** che, in applicazione dell'art. 36 – Comma 2° - Lettera a), del citato D.Lgs 56/2017 è possibile applicare la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

**PRESO ATTO** che alla luce delle norme sopra citate, sussiste la possibilità di procedere direttamente ed autonomamente all'affidamento dei lavori di manutenzione/riparazione/forniture, etc. di cui trattasi, anche al di fuori dei richiamati strumenti di e-procurement;

- **Che** l'art. 62 della L.R. 17 luglio 2015, N° 18 fissa l'obbligo di ricorrere alla centralizzazione della committenza per le acquisizioni di lavori, beni e servizi secondo la disciplina statale vigente in materia, a decorrere dal 1 gennaio 2016;

- **Che** all'art. 1 – Comma 501 della Legge di Stabilità 2016, (Legge 28 dicembre 2015 N° 208), viene introdotta la possibilità di affidamenti “autonomi”, senza l’obbligo di ricorso alle “Centrali di Committenza”, in relazione ai procedimenti di acquisto per lavori, servizi e forniture fino ad €. 40.000,00.- per tutti i Comuni;

- **Che** all'art. 1 – Commi 502 e 503 della Legge di Stabilità 2016, (Legge 28 dicembre 2015 N° 208), viene previsto che il ricorso al mercato elettronico diviene obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture e servizi a partire da €. 1.000,00.- (imponibili), e sino alla soglia comunitaria;

- **Che** da una ricerca di mercato il servizio in questione, per il periodo considerato, avrà un costo decisamente superiore ad €. 1.000,00.- (I.V.A. esclusa);

**RITENUTO** quindi di procedere nell'affidamento del servizio in parola attraverso il citato strumento MePA, tramite richiesta di offerta (RdO), con gara al prezzo più basso, sulla base di quanto stabilito nei documenti allegati alla “Richiesta di Offerta – RdO – MePA”, recante il protocollo N° 5022 del 13.08.2018;

**CONSIDERATO** che all'uopo in data 13.08.2018, veniva richiesto alle sotto evidenziate ditte, di formulare una offerta per l'esecuzione del servizio in argomento, nelle tipologie, modalità e clausole previste nella richiamata corrispondenza recante il protocollo di partenza N°. 5022, mediante procedura "Acquistinrete - MePA - RdO", avuto riguardo altresì delle seguenti condizioni :

Numero RdO	Ditta
2036293	PULITECNICA FRIULANA Srl – Via Croazia 8 – 33100 Udine (Ud); FRIUL – CLEAN Soc. Coop. a R.L. – Via Marsala 66 – 33100 Udine (Ud);

- **Che** nella sopra richiamata “Richiesta di Offerta” – RdO N° 2036293 veniva trasmessa la seguente documentazione :

- ✓ Disciplinare per il servizio di Pulizia immobili Comunali;
- ✓ Modulo offerta – Allegato A) al Disciplinare per il Servizio di Pulizia Immobili Comunali;
- ✓ Lettera d’invito a formulare l’offerta;

- **Che** nel contempo, in fase di risposta alla citata “RdO”, veniva richiesta la restituzione della sopra richiamata documentazione, debitamente compilata, con l’esclusione della “lettera di invito a formulare offerta” ;

- **Che** la richiamata RdO N° 2036293 veniva formulata tenendo conto, tra l’altro, altresì delle sotto evidenziate condizioni :

Importo complessivo presunto del servizio (biennale) :	€ 20.400,00.- (I.V.A. esclusa)
Data e ora inizio presentazione offerte :	13.08.2018 – 15,31
Data e ora termine ultimo presentazione offerte :	04.09.2018 – 12,00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti :	03.09.2018 – 12,00
Data Limite stipula contratto :	31.12.2018 – 12,00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi :	01.01.2019
Numero Lotti :	1

- **Che** a seguito delle sopra evidenziate richieste "MePA – RdO – N° 2036293" sono pervenute le sotto elencate offerte nei termini e modalità previste :

Ditta	Costo complessivo biennale
PULITECNICA FRIULANA Srl	€ 18.900,00.-
FRIUL-CLEAN Soc. Coop. arl	€ 18.697,10.-

**VERIFICATO** che nel modello denominato “Modulo Offerta - Allegato A) al disciplinare del servizio”, trasmesso dalla ditta Pulitecnica Friulana Srl in corrispondenza della voce “Centro Civico – Auditorium – Biblioteca” il totale dell’ammontare esposto viene erroneamente indicato nell’importo di €. 4.362,00.- anziché di €. 4.632,00.- quale sommatoria derivate dal prodotto delle singole prestazioni per il costo unitario, e che comunque nella somma totale riferita al servizio da svolgere nei tre immobili considerati, (€. 18.900,00.-), l’importo giustamente conteggiato corrisponde ad €. 4.632,00;

**PRESO ATTO** che, a parità di condizioni e prestazioni richieste, tra le due ditte ammesse, l'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione risulta essere quella proposta dalla ditta FRIUL-CLEAN Soc. Coop. a R.L. da Udine, nell'importo complessivo di €. 18.697,10.- (I.V.A. esclusa);

**RITENUTO** di procedere nell'affidamento del servizio di cui trattasi alla richiamata ditta FRIUL-CLEAN Soc. Coop. a R.L. da Udine;

**VERIFICATO** che la citata ditta FRIUL-CLEAN da Udine (Ud) risulta regolare con il "DURC", (giusta certificazione recante il protocollo N°: INAIL\_1211 2707 del 19.06.2018 e scadente il 17.10.2018);

**ATTESO** che con deliberazione del Consiglio Comunale N°: 12 del 28.03.2018, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 – Comma 19 della L.R. 21/2013 e s.m.i., veniva approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2018 – 2020;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale N°: 31 del 05.04.2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 – Comma 19 della L.R. 21/2003 e s.m.i., con la quale si procedeva nell'attribuire ai singoli servizi le competenze e la gestione delle risorse finanziarie, sulla base del Bilancio 2018 – 2020, approvato con la richiamata deliberazione Consiliare 12/2018, dando atto nel contempo che veniva individuata nella figura del Sindaco la posizione di Responsabile e Posizione Organizzativa dei servizi nelle varie aree in cui é articolato l'Ente, (con l'esclusione di quanto specificato nell'allegato "A2"), ed in via vicaria in caso di assenza o impedimento del Sindaco nell'assessore e Vice-Sindaco Sig. Assaloni Vannes;

**RICORDATO** che il contratto conseguente al presente provvedimento non é soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 32 – Comma 10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36 – Comma 2 – lett. a);

**ATTESO** che sarà data debita informativa delle disposizioni di cui al Codice di comportamento dell'Ente, approvato con deliberazione della giunta comunale N°: 90 del 30.12.2013;

**DATO ATTO** che all'intervento in parola é stato attribuito il seguente numero di "CIG" : ZF024A5DBE;

**VISTO** il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta FRIUL-CLEAN Soc. Coop. a R.L. – Via Marsala 66 – 33100 Udine (Ud), l'appalto del servizio di pulizia dei locali degli edifici elencati in premessa, per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2020 (Biennale), alle condizioni, clausole, modalità previste e stabilite nel Disciplinare approvato con determinazione del Responsabile del Servizio N°: 114 del 13.08.2018, nonché relativa conseguente proposta trasmessa tramite "MePA – RdO" – Riferimento RdO N°: 2036293.-

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA  
Posizione Organizzativa – Il Sindaco  
- Baiutti Ornella -

- 2) di impegnare la complessiva somma biennale di €. 22.810,46.- (I.V.A. al 22% inclusa) a favore della sopra richiamata ditta FRIUL-CLEAN Soc. Coop. a R.L. – Via Marsala 66 – 33100 Udine (Ud), risultante dal seguente conteggio:

➤ Imponibile per manodopera e fornitura materiali :	€.	18.697,10.-
➤ I.V.A. al 22% su imponibile :	€.	4.113,36.-
		-----
T O T A L E	€.	22.810,46.-

3) di imputare la sopra richiamata spesa annuale di € 11.405,23.- come di seguito ripartita ai seguenti Capitoli del Bilancio di previsione 2018/2020, con imputazione all'esercizio 2019 :

Denominazione Edificio	Capitolo N°.	€ . Imponibile	€ . Totale (I.V.A. al 22% inclusa)
Municipio	1035 M. 1 - P. 5	€. 8.092,75.-	€. 9.873,15.-
Centro Civico – Auditorium – Bib.	1206 M. 5 - P. 2	€. 1.155,25.-	€. 1.409,41.-
Sala Riunioni	1156 M. 1 - P. 5	€. 100,55.-	€. 122,67.-
		-----	-----
	Totale	€. 9.348,55.-	€. 11.405,23.-

4) di imputare la sopra richiamata spesa annuale di € 11.405,23.- come di seguito ripartita ai seguenti Capitoli del Bilancio di previsione 2018/2020, con imputazione all'esercizio 2020 :

Denominazione Edificio	Capitolo N°.	€ . Imponibile	€ . Totale (I.V.A. al 22% inclusa)
Municipio	1035 M. 1 - P. 5	€. 8.092,75.-	€. 9.873,15.-
Centro Civico – Auditorium – Bib.	1206 M. 5 - P. 2	€. 1.155,25.-	€. 1.409,41.-
Sala Riunioni	1156 M. 1 - P. 5	€. 100,55.-	€. 122,67.-
		-----	-----
	Totale	€. 9.348,55.-	€. 11.405,23.-



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- ZANINI p.i. Remo -



VISTO per la regolarità contabile ai sensi  
art. 153 - Comma 5° del D.Lgs 267/2000 :

PIVIDORI Rag. Loretta