



Comune di Cassacco

Provincia di Udine

Determinazione nr. 34 Del 30/08/2018

Ufficio Commercio

OGGETTO: Affidamento servizio di gestione della biblioteca comunale ed impegno di spesa.
CIG: Z6624C21CD.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in data 31.08.2018 è giunto a scadenza l'incarico del Servizio di Gestione della Biblioteca Comunale, affidato dal 01.09.2017 a Ditta esperta nel settore;

CONSIDERATO che trattandosi di affidamento inferiore ai 40.000 euro, è possibile avviare il procedimento di individuazione dell'operatore economico ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.L. n. 50/2016, come modificato di recente dal D. Lgs. 56/2017, anche senza previa consultazione di due o più operatori;

VISTO l'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito nella Legge n. 94/2012, che sancisce l'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) messo a disposizione da Consip Spa per le forniture di servizi sottosoglia;

VERIFICATO:

- che alla data di assunzione del presente impegno di spesa il genere di servizio che si intende affidare non rientra tra le categorie merceologiche presenti nelle convenzioni attive Consip Spa, né è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) sul Portale "acquistin retepa.it";

VISTA l'offerta acquisita al prot. n° 5154 del 20.08.2018 della ditta GUARNERIO Soc. COOP. – Via della Rosta, 46 – 33100 Udine – (C.F. e P. IVA 01117230308) per la gestione completa della biblioteca per n. 9 ore settimanali nel periodo 01.09.2018 al 31.12.2018 per l'importo onnicomprensivo di €. 3.108,64 (IVA ESENTE), ai sensi dell'art. 10, comma 22 del DPR 633/72, giusta circolare dell'Agenzia delle Entrate, risoluzione n. 148/E del 10 aprile 2008;

ATTESO che l'operatore economico da interpellare deve comunque possedere specifici requisiti di affidabilità e serietà occorrenti ad espletare le attività con la dovuta perizia e professionalità dell'operatore addetto al servizio;

DATO ATTO che la ditta GUARNERIO Soc. COOP. – Via della Rosta, 46 – 33100 Udine, – (C.F. e P. IVA 01117230308) possiede gli specifici requisiti di professionalità occorrenti ad espletare le attività richieste con la dovuta perizia e professionalità;

RILEVATO che a seguito di richiesta informatica, l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ha attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: n. Z6624C21CD;

RITENUTO, per le motivazioni sopra indicate, di aggiudicare il servizio di cui trattasi alla ditta GUARNERIO Soc. COOP. con sede legale in Via della Rosta, 46 – 33100 UDINE - C.F. e P.IVA n° 01117230308, dando atto che con la presente determinazione si provvede ad impegnare l'importo di €. 3.108,64 (IVA ESENTE) corrispondente all'espletamento del servizio di gestione biblioteca

comunale per n. 9 ore settimanali nel periodo dal 01.09.2018 al 31.12.2018 verso il compenso onnicomprensivo per quattro mesi di €. 3.108,64 (IVA ESENTE);

DATO ATTO che con l'avvenuta sottoscrizione del capitolato speciale in allegato alla proposta economica la ditta ha accettato gli obblighi derivanti dal capitolato medesimo, ivi comprese le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e sensibili, di coperture assicurative e sicurezza, di osservanza delle norme sul lavoro e di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la deliberazione giunta n° 31 del 05.04.2018, esecutiva con la quale si confermava nella figura del Sindaco la posizione organizzativa dell'area amministrativa e si assegnavano i mezzi finanziari ai responsabili dei servizi (P.R.O.) per l'anno 2018;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n°50.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. di affidare alla ditta GUARNERIO Soc. COOP. con sede legale in Via della Rosta, 46 a UDINE - C.F. e P.IVA n° 01117230308 la gestione del servizio Biblioteca nel periodo 01.09.2018 – 31.12.2018 verso l'importo onnicomprensivo per quattro mesi di €. 3.108,64 (IVA ESENTE), corrispondente all'espletamento del servizio di gestione biblioteca comunale per n. 9 ore settimanali nel periodo dal 01.09.2018 al 31.12.2018;

2. di approvare il Capitolato tendente a regolare lo svolgimento del servizio speciale d'appalto (CSA), allegato A) alla presente determinazione e parte integrante della stessa, che disciplina le modalità di esecuzione e di prestazione del servizio;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – SINDACO
– BAIUTTI Ornella –

ALLEGATO A) a DET. N° /2018

N. /S.P.

OGGETTO: CONTRATTO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.

L'anno DUEMILADICIOTTO addì del mese di tra i Signori:

- **BAIUTTI Ornella**, nata a Udine (UD) il 25.11.1955 e residente a Cassacco (UD) in Via G. Garibaldi, n° 11, codice fiscale BTT RLL 55S65 L483T, la quale agisce in questo atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Cassacco sito in Piazza Angelo Noacco n.1, codice fiscale 80007390307, che rappresenta in qualità di Sindaco e Responsabile/Posizione Organizzativa, giusta deliberazione giunta n. 31 del 05.04.2018;

e

- **TAMIOZZO Raffaella** nata a Roma (RM) il 10.07.1977 e residente a Udine in Via Giosuè Carducci, 37 (codice fiscale TMZRFL77L50H501O) la quale agisce in questo atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta GUARNERIO Soc. COOP. con sede in Udine (UD) Via della Rosta, n. 46 - Partita Iva 01117230308 in qualità di vice-presidente;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

PREMESSO:

- che con determinazione - Ufficio Commercio - n°..... delil Responsabile/Posizione organizzativa area amministrativa, ha affidato l'incarico della gestione del servizio Biblioteca Comunale alla ditta specializzata "GUARNERIO Soc. COOP. di Udine";
- che con il medesimo atto il responsabile del servizio, FABBRO Mario, ha impegnato a favore della ditta "GUARNERIO Soc. COOP. di Udine la somma di Euro 3.108,64 (IVA ESENTE) per il servizio di cui sopra nel periodo dal 01.09.2018 – al 31.12.2018;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula, sotto la forma di scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, quanto segue:

Art. 1) Il Comune di Cassacco affida la gestione del servizio Biblioteca Comunale alla Ditta " GUARNERIO Soc. COOP. di Udine" come sopra costituita.

Art. 2) L'affidamento ha per oggetto, nello specifico, la gestione della Biblioteca Comunale e l'ordinato svolgimento di tutta l'attività attinente la Biblioteca stessa mediante:

A) Presa in carico dei volumi e delle attrezzature della Biblioteca attualmente conservati in essa nel numero di n° 10450;

B) Classificazione DECIMALE DEWEY, inventariazione, catalogazione e collocazione negli scaffali di n° 100 volumi c.a., ricevuti finora in donazione da Fondazione Friuli (ex Crup) e privati annualità pregresse;

C) Caricamento tramite programma informatico BIBLIO WIN 5.0 delle nuove forniture annuali di libri da parte del Comune e delle eventuali donazioni di libri da parte di privati e da Fondazione Friuli (ex.Crup), loro classificazione DECIMALE DEWEY, inventariazione, catalogazione e collocazione;

D) Apertura al pubblico della Biblioteca per almeno TRE giornate alla settimana per tre ore al giorno, tutto l'anno 2018;

I giorni ed ore saranno indicate dal Responsabile del Servizio, che si riserva anche la facoltà di variarle in corso di contratto, ogniqualvolta si rendesse necessario;

E) Distribuzione e ritiro dei libri agli utenti, tramite posta ordinaria o a mano, aggiornamento e cura dello schedario utenti su computer;

F) Tenuta dei registri relativi al patrimonio librario;

G) Attività di consulenza nei confronti degli utenti da assicurare con personale specializzato;

H) Aggiornamento dei cataloghi informatizzati per autori e per materia;

I) Diligente custodia delle apparecchiature, attrezzature, materiali e quant'altro contenuto nell'immobile destinato a biblioteca per tutto il periodo di svolgimento del Servizio. La Ditta si obbliga inoltre ad usare il massimo zelo nella chiusura delle porte, finestre, ecc. al termine dell'orario di apertura della Biblioteca nonché all'attivazione di sistemi di allarme eventualmente presenti, nella chiusura di lucchetti eventualmente applicati agli accessi, ecc., ecc., restando direttamente responsabile di ogni e qualsiasi danno derivato all'Amministrazione dal mancato rispetto degli obblighi così assunti;

L) Presentazione di un rapporto mensile al Responsabile del Servizio sull'andamento dell'inventariazione e della descrizione catalografica svolte.-

M) Quant'altro necessario ed utile a garantire la buona organizzazione ed il buon funzionamento del Servizio.

Art. 3) L'affidamento, che avrà decorrenza con data 01.09.2018 e verrà a scadere in data 31.12.2018.

Art. 4) Il corrispettivo complessivo, ONNICOMPRESIVO a favore della ditta aggiudicataria del servizio è determinato in €uro 3.108,64 (IVA ESENTE).

Il pagamento avverrà a rate bimestrali posticipate dietro presentazione di regolare fattura da parte della Ditta affidataria indicante il periodo di riferimento e l'importo dovuto.

E' esclusa la corresponsione di qualsiasi anticipazione alla Ditta affidataria.

Art. 5) La Ditta affidataria, in contraddittorio con il Responsabile del Servizio, predispose il verbale di presa in carico dei volumi e delle attrezzature della Biblioteca entro 15 gg. dalla sottoscrizione del presente atto.

Alla scadenza del contratto e comunque prima della liquidazione dell'ultima rata, la Ditta affidataria procederà in contraddittorio con il Responsabile del Servizio alla verifica delle eventuali variazioni nel patrimonio librario e nelle attrezzature consegnate.

Di tale verifica la Ditta redigerà verbale che, approvato dal Responsabile del Servizio, darà titolo alla liquidazione del residuo credito e allo svincolo della cauzione definitiva.

Art. 6) La Ditta affidataria gestirà nella più ampia autonomia il Servizio di che trattasi - con il solo limite delle eventuali linee di indirizzo dettate dalla Commissione Comunale competente per il tramite del Responsabile del Servizio - con proprio capitale, conoscenze e personale, avvalendosi della propria organizzazione ed a proprio rischio.

La gestione sarà assicurata con personale specializzato dotato di adeguata preparazione culturale e professionale per lo svolgimento delle mansioni attinenti il Servizio.

La Ditta aggiudicataria si impegna all'osservanza delle vigenti disposizioni di Legge sulla prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza nei confronti degli operatori nell'esecuzione del Servizio, nonché all'osservanza dei contratti collettivi di lavoro del settore di riferimento in caso di impiego di dipendenti. In caso di inottemperanza di tali obblighi e qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro, riservandosi la facoltà di sospendere il pagamento alla Cooperativa delle somme ancora dovute fino a quando l'Ispettorato predetto non comunicherà che la Cooperativa stessa si sia posta in regola.

Art. 7) A titolo di cauzione definitiva viene trattenuta quella di € 521,50.= pari al 16,77% ca. del corrispettivo complessivo al netto di I.V.A. nella misura di legge (versata in data 30.08.2004 presso la tesoreria comunale giusta bolletta n. 644 di € 480,48.= integrata con versamento in data 1.09.2008 presso la tesoreria comunale giusto provvedimento entrata n° 686/2008 (Rev.763) di € 38,21.=, integrata con versamento in data 31.08.2010 presso la tesoreria comunale giusta bolletta n° 1849 di € 2,81.=, e a garanzia degli esatti adempimenti del servizio di biblioteca nel periodo 01.09.2017 – 31.08.2018, la Ditta affidataria produce idoneo documento, attestante l'avvenuta costituzione della stessa.

Tale importo costituisce garanzia degli obblighi derivanti dal presente affidamento, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere durante la gestione affidata per fatto della Ditta affidataria a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del Servizio.

In caso di inadempienza la cauzione dovrà essere reintegrata d'ufficio a spese della Ditta affidataria prelevandone l'importo dal corrispettivo pattuito. La cauzione resta vincolata sino al completamento degli obblighi contrattuali ed all'approvazione da parte del Responsabile del Servizio del verbale di cui all'art. 5.

Art. 8) Le inadempienze ritenute lievi, a insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio, comporteranno l'applicazione della penalità di €uro 103,30.= con la sola formalità della contestazione degli addebiti e della conseguente determinazione del Responsabile del Servizio. In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione della penale doppia, da trattarsi direttamente sul compenso bimestrale. In caso di inadempienza grave il Responsabile del Servizio può provvedere alla risoluzione del contratto, senza che ciò dia diritto alla Ditta appaltatrice ad alcuna indennità e/o compenso. In caso di risoluzione alla Ditta sarà accreditato il semplice importo del Servizio già regolarmente effettuato; tutto ciò ferma ed impregiudicata ogni azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte della stessa Ditta dei suoi impegni contrattuali. Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla Ditta, anche mediante Raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 9) La Ditta affidataria risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del Servizio. Restano a suo completo carico tutti i risarcimenti, senza diritto di rivalsa o di speciali compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di Società assicuratrici.

Art. 10) Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente atto verrà deferita al giudizio di tre arbitri. Uno nominato dal Comune, uno dalla Ditta affidataria e uno dal Presidente del Tribunale competente per territorio. Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà presentato l'istanza di arbitrato.

Art. 11) Qualsiasi spesa inerente la presente convenzione o conseguenziale a questa, è posta a carico della Ditta affidataria, la quale assumerà a suo completo ed esclusivo carico tutte le

imposte e tasse relative all'affidamento di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatogli nei confronti del Comune.

Art. 12) Per tutti gli effetti dell'atto di convenzione la Ditta affidataria elegge il proprio domicilio nel Comune di Cassacco presso la Sede Municipale.

Art. 13) Il Responsabile del Servizio finalizzato alla gestione della Biblioteca è il Sig. Mario FABBRO (e sarà eventualmente sostituito, in caso di assenza o impedimento, dal Responsabile/Posizione organizzativa /area amministrativa. Egli ha la competenza, in via esclusiva, e la responsabilità di adottare ogni e qualsiasi provvedimento, anche con efficacia esterna, che ritenga necessario e/o opportuno affinché la prestazione del Servizio sia resa in conformità agli obblighi assunti dalla Ditta con il presente contratto od in conformità alle sopravvenute esigenze degli utenti del Servizio stesso. Direttive, ordini, richieste, ecc. che pervenissero alla Ditta da parte di persone diverse dal signor Mario FABBRO, o da chi sarà indicato come sostituto in caso di sua assenza, dovranno essere ignorati dalla Ditta stessa.

Art. 14) Per quanto non contemplato nel presente atto le parti si richiamano, se ed in quanto applicabili, alle norme del Codice Civile con particolare riferimento al campo delle obbligazioni.

Art. 15) Le spese per bolli, diritti e tutte quelle eventuali che possono occorrere, sono a carico del Concessionario.

16) Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso, a spese della parte richiedente la registrazione.

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SINDACO BAIUTTI ORNELLA
LA DITTA APPALTATRICE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determina

1. di impegnare l'importo complessivo di €. 3.108,64.= (IVA ESENTE) a favore della soprarichiamata Cooperativa GUARNERIO Soc. COOP. di Via della Rosta, 46 a UDINE - C.F. e P.IVA n° 01117230308 quale compenso per l'incarico di cui alle premesse e per il periodo 01.09.2018 – 31.12.2018;

2. di imputare la sopra richiamata complessiva spesa di €. 3.108,64 (IVA ESENTE), al Cap.1488 del bilancio 2018/2020 come segue:

ESERCIZIO	Periodo rif.to servizio	Importo
2018	01/09/2018 – 31/12/2018	€. 3.108,64

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FABBRO Mario**

3.di dare atto che il corrispettivo di spettanza sarà liquidato in rate bimestrali posticipate di €. 1.554,32 ca;

4.di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è il seguente: (Z6624C21CD);

7.di informare la ditta affidataria di essere tenuta all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento comunale reperibile sul sito istituzionale del Comune.

Cassacco, Li 30.08.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fabbro Mario

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI ART. 153 COMMA 5° DEL DLGS 267/2000:

REGISTRATO			
CAP.	Anno	Imp.	Atto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-PIVIDORI rag. LORETTA -

Cassacco, li 30.08.2018