

Allegato alla delibera di Giunta Comunale n.29/2017

Piano Obiettivi 2017/2019 – Dettaglio Servizi

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Responsabile e Posizione organizzativa: Sindaco

SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile Servizio: Pividori Loretta categoria D

Uffici:

- contabilità economico/finanziaria/fiscalità(sostituto di imposta, I.V.A., I.R.A.P.),
- gestione e smistamento fatture elettroniche;
- monitoraggio patto di stabilità e pareggio di bilancio
- attività di supporto controllo di gestione
- anagrafe delle prestazioni
- ufficio gestione del personale e assimilati (fino a passaggio servizio in U.T.I.)
- gestione recuperi/rimborsi relativi a convenzioni Ente (servizi associati e concessioni impianti sportivi)
- attività di collaborazione con revisore dei conti
- rilevazioni dati richieste da Pubbliche amministrazioni (esempio Portale Tesoro, SICO, CEAM, portale Regione, portale Corte dei Conti, BDAP, monitoraggio autovetture ecc.)
- aggiornamento inventario beni mobili (servizio economato)
- forniture e incarichi relativi al servizio
- aggiornamento per i dati di competenza del servizio del portale web comunale - sezione Amministrazione Trasparente – nonché degli altri dati di pertinenza del sito web

Personale assegnato:

categoria D, Pividori Loretta
categoria C, Ponta Annalisa (con attribuzione capitoli di spesa del personale e gestione pratiche)

SERVIZIO ECONOMATO

Responsabile del servizio: Ponta Annalisa categoria C

Uffici:

- economato
- gestione spese consumi utenze (energia elettrica, acqua e simili) e quote associative/servizio mensa dipendenti
- indennità amministratori

- lavoratori socialmente utili (gestione competenze e rendicontazioni)
- cantieri di lavoro (gestione retributiva, contributiva e adempimenti correlati)
- forniture e incarichi relativi al servizio
- aggiornamento per i dati di competenza del servizio del portale web comunale - sezione Amministrazione Trasparente – nonché degli altri dati di pertinenza del sito web

Personale assegnato:
 categoria C, Ponta Annalisa

SERVIZIO TRIBUTI

Responsabile Servizio Ponta Sonia categoria C

Uffici:

- gestione tributi comunali
- pubblicità e pubbliche affissioni, C.O.S.A.P.
- forniture e incarichi relativi al servizio
- aggiornamento per i dati di competenza del servizio del portale web comunale - sezione Amministrazione Trasparente – nonché degli altri dati di pertinenza del sito web

Personale assegnato:
 categoria C, Ponta Sonia

ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE UNIONE DEI COMUNI CASSACCO E TREPPO GRANDE

Liquidatore: Sindaco – Posizione organizzativa

Attività conseguenti allo scioglimento Unione (richieste di rimborso e rimborsi agli Enti partecipanti, gestione contabilità in partita di giro, gestione pendenze in corso).

Personale assegnato:
 categoria D, Pividori Loretta
 categoria C, Ponta Annalisa

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile e Posizione organizzativa: Sindaco

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile Servizio: Castenetto Ugo cat. D

Uffici:

- segreteria, affari generali, contratti
- assistenza organi istituzionali
- istruzione e servizi accessori (mense scolastiche, trasporto scolastico)
- gestione D.P.P.S. (privacy)
- gestione reti informatiche
- provveditorato per forniture di cancelleria
- protocollo, albo pretorio
- centralino telefonico e relazioni con il pubblico
- attività culturali e del tempo libero
- attività di referente della "consulta giovani"
- iniziative comunali a favore della popolazione anziana (escluso soggiorni per anziani)
- gestione dell'uso occasionale da parte di terzi di Auditorium e sale riunioni
- gestione carta famiglia
- forniture e incarichi relativi al servizio
- aggiornamento per i dati di competenza del servizio del portale web comunale - sezione Amministrazione Trasparente – nonché degli altri dati di pertinenza del sito web
- attività di referente per la trasparenza e l'anticorruzione

Personale assegnato:

categoria D,	Castenetto Ugo
categoria C,	Fabbro Mario
categoria B,	Micottis Gianna
categoria B,	posto vacante

SERVIZI DEMOGRAFICI ED ATTIVITA' PER CONTO DELLO STATO

Responsabile Servizio: Cossatti Gabriella cat. C

Uffici:

- stato civile, anagrafe, elettorale, leva, statistica e censimenti
- toponomastica
- gestione concessioni loculi/ossari
- attività amministrative correlate ad esumazioni ordinarie e straordinarie
- forniture e incarichi relativi al servizio
- gestione A.I.R.E.
- gestione albi (scrutatori, Presidenti di seggio, giudici popolari)
- autenticazione della sottoscrizione atti di alienazione beni mobili registrati
- polizia mortuaria
- attività di collaborazione con servizio sociale comunale con riferimento anche alla deliberazione di G.C. n.25/2015

- aggiornamento e gestione anagrafe canina
- aggiornamento per i dati di competenza del servizio del portale web comunale - sezione Amministrazione Trasparente – nonché degli altri dati di pertinenza del sito web

Personale assegnato:

categoria C, Cossatti Gabriella
 categoria B, Simeoni Nicola

<u>SERVIZIO ASSICURAZIONI-CONDOMINIO-BIBLIOTECA</u> <u>Responsabile Servizio: Fabbro Mario cat. C</u>
--

Uffici:

- affitti e concessione in gestione delle proprietà comunali
- proprietà condominiali
- assicurazioni
- biblioteca comunale
- rapporti con le associazioni comunali
- forniture e incarichi relativi al servizio
- attivazione e gestione progetti “lavori pubblica utilità” / cantieri di lavoro (escluse competenze affidate ad altri uffici)
- aggiornamento per i dati di competenza del servizio del portale web comunale - sezione Amministrazione Trasparente – nonché degli altri dati di pertinenza del sito web

Personale assegnato:

categoria C, Fabbro Mario
 categoria B, Micottis Gianna

<u>SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE</u> <u>Responsabile Servizio: Fabbro Mario cat. C</u>
--

Personale assegnato:

categoria C, Fabbro Mario

<u>SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE</u> <u>servizio in convenzione dal 01/01/2008 con il Comune di Tricesimo</u>
--

Le diverse attività vengono così suddivise:

Responsabile Servizio: Sindaco – Posizione organizzativa Area Amministrativa

Uffici:

- randagismo
- forniture relative al servizio

- aggiornamento per i dati di competenza del servizio del portale web comunale - sezione Amministrazione Trasparente – nonché degli altri dati di pertinenza del sito web

Personale assegnato:

categoria D, Castenetto Ugo (limitatamente alla gestione dei capitoli di spesa con possibilità di inserimento atti nel servizio affari generali distinguendo le spese del servizio polizia municipale mediante indicazione sull'oggetto determina)

Ufficio notifiche:

Personale assegnato:

dipendente incaricato delle relative funzioni

Responsabile Servizio: Titolare di Posizione organizzativa Area Vigilanza Comune di Tarcento – Liberale Lorenzo

Uffici:

- custodia oggetti smarriti
- polizia ammi.va, edilizia, mortuaria, sanitaria, giudiziaria, urbana, rurale, e stradale
- controllo ambientale
- gestione pratiche passi carrai
- aggiornamento per i dati di competenza del servizio del portale web comunale - sezione Amministrazione Trasparente – nonché degli altri dati di pertinenza del sito web

Personale assegnato:

categoria Pla n.1 unità– Pascottini Massimo - dipendente del Comune di Cassacco;

personale del servizio associato come da convenzione attuativa per lo svolgimento del servizio di polizia municipale sottoscritta in data 30-12-2016 tra il Comune di Cassacco e il Comune di Tarcento

SERVIZI SOCIALI/ASSISTENZIALI

Dotazione organica del Comune di Tarcento-Ambito con responsabile posizione organizzativa dipendente cat.D Comune di Tarcento (ente capofila): Mansutti Marina. Servizio a carico U.T.I. del Torre ai sensi L.R. 26/2014 e s.m.i.

Anche per le attività residue poste a carico del Bilancio del Comune di Cassacco la titolare di Posizione Organizzativa è Mansutti Marina

A seguito delle attività di riorganizzazione del servizio amministrativo dell'Ambito socio-assistenziale per la parte di competenza comunale si fa riferimento alla deliberazione di G.C. n.25/2015.

AREA TECNICA

Responsabile e Posizione organizzativa: Sindaco
Limitatamente al servizio Lavori Pubblici Responsabile e Posizione organizzativa: geom.Pugnale Bruno fino al 30-06-2017

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE/EDILIZIA-URBANISTICA.
Responsabile servizio (posto vacante cat. D): attualmente convenzione dipendente Comune di Reana del Rojale quale responsabile R.U.P. opere pubbliche ed ulteriori funzioni dell'area tecnica in qualità di istruttore direttivo tecnico Posizione Organizzativa

Uffici:

- programmazione e realizzazione OO. PP.
- Acquisti ex novo di immobili e forniture di nuovi arredi
- Alienazioni immobili (compreso aree cimiteriali)
- urbanistica, edilizia privata
- forniture e incarichi relativi al servizio
- aggiornamento per i dati di competenza del servizio del portale web comunale - sezione Amministrazione Trasparente – nonché degli altri dati di pertinenza del sito web

Personale assegnato:

categoria D (dipendente di altro ente) orario e periodo incarico determinati dalla Giunta comunale con separate deliberazioni;
categoria C, Cossettini Fabio
categoria B Berra Barbara

SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO
Responsabile Servizio: Cossettini Fabio cat. C

- Ufficio di tutela e gestione ambientale anche in collaborazione con enti esterni (es.ARPA – ASS 4 Medio Friuli - NOE)
- Servizio Integrato Rifiuti - organizzazione raccolta – Acquisto beni per gestione RSU – MUD
- Derattizzazione – Profilassi contro Zanzara Tigre ed attività assimilate
- Procedure amministrative servizio idrico integrato per potenziamento rete idrica in collaborazione attualmente con gestore C.A.F.C. spa;
- Istruttoria per autorizzazioni scarico al suolo acque reflue domestiche
- Responsabile procedimento pratiche Ufficio Edilizia Privata (compreso attività agricole)
- forniture e incarichi relativi al servizio
- aggiornamento per i dati di competenza del servizio del portale web comunale - sezione Amministrazione Trasparente – nonché degli altri dati di pertinenza del sito web

Personale assegnato:

categoria C, Cossettini Fabio

SERVIZIO MANUTENTIVO

Responsabile Servizio: Zanini Remo cat. C

Uffici:

- manutenzione e gestione beni (immobili, strade e reti infrastrutturali, cimiteri e illuminazione votiva)
- manutenzione e gestione beni mobili (tutte le attività per il funzionamento delle macchine, attrezzature e mezzi e strutture, compresi i servizi accessori, acquisti di supporto e/o integrazioni di mezzi/beni in dotazione);
- forniture e incarichi relativi al servizio
- gestione ex D.Lgs.626/94
- concessioni e gestione degli impianti sportivi
- coordinamento e verifica delle attività svolte dagli eventuali soggetti incaricati del “progetto lavori socialmente utili” e cantieri di lavoro
- aggiornamento per i dati di competenza del servizio del portale web comunale - sezione Amministrazione Trasparente – nonché degli altri dati di pertinenza del sito web

Personale assegnato:

categoria C, Zanini Remo
categoria B, Zampa Marco
categoria B, Barazzutti Loris
categoria B, **posto vacante**