

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI EDILIZI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.

- RICHIEDENTE:

La/Il sottoscritta/o _____
residente a _____ CAP/PROV. _____
in via _____ n. _____
tel. / cell. _____ e-mail _____
obbligatorio _____

In qualità di

- Proprietario Confinante
 Acquirente Altro: _____

- PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE:

(OBBLIGATORIA secondo quanto previsto dall'art. 22 L. 241/1990 come modificato ed integrato, "interessati sono tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso")

- ESTRAZIONE FASCICOLO - INFORMAZIONI INERENTI:

- TITOLO AUTORIZZATIVO GRAFICI
 AGIBILITA' / ABITABILITA' ALTRO: _____

- ELEMENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL FASCICOLO:

(l'irregolarità e/o incompletezza della richiesta, potrebbe comportare la necessità di regolarizzazioni e/o integrazioni, con conseguente sospensione dei termini previsti per legge)

Numero protocollo pratica _____

Numero pratica edilizia _____

Intestatario pratica edilizia attuale/precedente _____

Fg. _____ Mapp _____

Ubicazione dell'immobile: Via _____ n° civico/piano _____

Altro: _____

Data _____	Firma del Richiedente _____
-------------------	------------------------------------

Ai fini della validità dell'autocertificazione ai sensi dell'art.2 comma 10 della Legge 191/1998, **allegare fotocopia del documento valido di identità personale** del soggetto richiedente.

- IN CASO DI DELEGA:

Il sottoscritto Sig./Sig.ra _____, in qualità di legale rappresentante della Soc./Ente/Associazione _____, in quanto soggetto legittimato all'accesso, dichiara sotto la proprio responsabilità di delegare, alla visione e/o estrazione copie, il Sig./Sig.ra _____

(obbligatorio allegare fotocopia del documento di riconoscimento valido del delegante; per le associazioni, enti, comitati portatori di interessi diffusi, etc. va necessariamente allegato l'estratto dello statuto contenente i fini perseguiti, per la verifica della pertinenza dei fini statutari con l'oggetto dell'istanza di accesso).

Firma del Richiedente

Firma del delegato

I termini del procedimento per la definizione della richiesta sono 30 giorni dalla domanda, salvo la necessità di integrazioni a causa di carenze nella documentazione presentata.

- Allegare il versamento per i Diritti di Segreteria delibera GM 23/2017:

- | | |
|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> Ricerca per singola pratica risalente a non oltre tre anni dalla data di rilascio | Euro gratuita |
| <input type="checkbox"/> Ricerca per singola pratica da 3 anni dal rilascio sino al 01.01.1990 | Euro 10,00 |
| <input type="checkbox"/> Ricerca per singola pratica dal 31.12.1989 al 06.05.1976 | Euro 15,00 |
| <input type="checkbox"/> Ricerca per singola pratica antecedente al 06.05.1976 | Euro 20,00 |

Iban: Banca Popolare FriulAdria S.p.A. – agenzia di Cassacco - IT98J0533664410000030060249
CC/P : c/c Tesoreria Comunale 14374334

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO:

LA RICHIESTA E' STATA EVASA IN DATA _____ MEDIANTE:

- VISIONE
 ESTRAZIONE COPIA

IL RICHIEDENTE E' STATO IDENTIFICATO TRAMITE:

- esibizione di idoneo documento di riconoscimento
 conoscenza personale

IL FUNZIONARIO DELL'UFFICIO

IL RICHIEDENTE
